

## 參觀協青社申請表

### 申請前請先閱讀《申請須知》

申請者 / 機構名稱：\_\_\_\_\_ 負責 / 聯絡人姓名：\_\_\_\_\_

聯絡電話： (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_ 參觀人數： \_\_\_\_\_

參觀日期： \_\_\_\_\_ (星期 \_\_\_\_\_) 參觀時間： \_\_\_\_\_ 年齡/組別： \_\_\_\_\_

參觀目的 (請選擇)：  瞭解協青社服務 (A)  學術交流 (B)  社會工作/工作手法交流  其他 \_\_\_\_\_

(收費請參申請須知第3項)

參觀期望： \_\_\_\_\_

申請者姓名： \_\_\_\_\_ 團體 / 機構蓋章： \_\_\_\_\_

申請者職銜： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

### 申請須知

1. 申請者必須不少於參觀前四個星期內，提出書面申請並傳真至 2804-8622，參觀表格同時可於本機構網頁下載。
2. 本機構於收到申請表後的十四天內，以電話或電郵回覆申請是否被接受。(以本機構收到申請表的日期為準)
3. 本機構收取每次參觀的行政費 **港幣\$1,000元**，個別要求如參觀目的(A)項；(B)項和其他等，收費由港幣\$2,000元起。
4. 每次參觀的人數以40人為上限，時間約1小時 (個別要求的參觀，時間約1.5至2小時)。參觀路線會因應當日的情況而作出適當的安排。
5. 拍照或攝錄必須事前獲得本機構負責同事的同意。
6. 如天文台在參觀當日懸掛 / 發出8號或以上颱風訊號或發出黑色暴雨警告，所有參觀均會取消。
7. 本機構會在有需要時，修訂任何已預約的參觀安排。參觀團體在參觀前，將會獲通知有關的更改。
8. 申請者/團體如欲更改或取消已預約的參觀活動，請盡早致電：2384-3531 通知本機構職員。
9. 協青社保留批核申請之最終決定權。如發現申請者提供虛假資料，本機構可拒絕/取消有關的申請。

#### 協青社專用

收到日期: \_\_\_\_\_ 回覆日期: \_\_\_\_\_

1. 參觀申請：  接受  不接受 2. 批核者簽署： \_\_\_\_\_

3. 負責招待單位及職員： \_\_\_\_\_ 4. 總部聯絡人姓名： \_\_\_\_\_

備註： \_\_\_\_\_

收費 (HK\$)： \_\_\_\_\_ 有借用房間  HO  IYS  DS  ABC  HQ 負責收費部門： \_\_\_\_\_

收據號碼： \_\_\_\_\_ 無借用房間  負責收費職員： \_\_\_\_\_

**此部分必須由接待部門事前向總部申請並獲批准**

申請豁免 / 減收收費的原因： \_\_\_\_\_

批核者簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_