



(自立堂 - 女宿舍) – 青年工作幹事

職責：

- 協調中心運作
- 照顧青年起居生活、關顧青年
- 為青年進行生活技能訓練及執行社工訂立個案計劃
- 協助社工推行小組及活動

資歷：

- 香港中學會考/文憑試五科合格或以上，包括中、英文
- 良好中英文閱讀和書寫能力

其他：

- 具青年工作相關經驗
- 每星期工作 44 小時，需輪班

有意應徵者，請詳列履歷及要求待遇

電郵至 kuen.yeung@yo.org.hk

※ 本會將要求獲聘人士進行性罪行定罪紀錄查核

※ 申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途

※ 本會提供完善福利，包括：員工可享有年假、生日假、節日上班額外津貼等；福利包括門診醫療津貼、額外僱主強積金供款及進修資助 / 培訓假期等