

助理社會工作主任 (ASWO)

Job ref no: OR/2411/050

職責：

- 個案跟進、策劃及舉辦活動
- 撰寫及執行計劃書、處理一般行政工作

資歷資歷及其他：

- 註冊認可社會工作學士學位或以上程度；註冊社工
- 香港中學會考/文憑考試五科考獲第 2 級/E 級或以上成績(包括中英文)或具同等學歷
- 良好中英文書寫能力
- 有愛心及熱誠，喜與青年人相處
- 良好組織能力、細心謹慎、有責任感、積極主動、善於溝通、重視團隊精神
- 需輪班及深宵工作、每週工作 44 小時

有意應徵者，請詳列履歷及要求待遇

電郵至 hoenquiry@yo.org.hk

- ※ 本會將要求獲聘人士自願進行性罪行定罪紀錄查核
- ※ 申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途
- ※ 員工可享有年假、生日假、節日上班額外津貼等。福利包括門診醫療津貼、額外僱主強積金供款及進修資助 / 培訓假期等。