

蒲吧 - 活動助理

職責

- 協助中心運作、接觸青年及負責大廈管理
- 守時、勤奮、有責任感

資歷

- 中三或以上程度，經驗不拘

其他

- 喜愛與青年人相處及熱愛青少年文化
- 全/兼職每週工作 50 / 25 小時，需輪班工作

有意應徵者，請詳列履歷電郵至 norton.yeung@yo.org.hk

申請人所提供的資料將予以保密及只作有關招聘用途，並將於職位遴選完畢六個月內銷毀)