

助理社會工作主任(嘻哈學校)

Job ref no: DS/2606/019

職責：

- 個案跟進、同事督導及計劃行政工作
- 計劃、統籌和推行活動
- 負責推行禁毒基金計劃

資歷：

- 大學程度或以上，持有社會工作員證，有 1 年或以上青年工作經驗
- 良好中英文閱讀和書寫能力

其他：

- 具至少一年青年工作經驗
- 有禁毒工作經驗優先
- 每星期工作 44 小時，需輪班

※ 本會將要求獲聘人士進行性罪行定罪紀錄查核。

※ 申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途。

※ 本會提供完善福利，包括：員工可享有年假、生日假、節日上班額外津貼等。福利包括醫療保險、額外僱主強積金供款及進修資助 / 培訓假期等。

有興趣申請者，請將申請信連同履歷，電郵至 clara.law@yo.org.hk